

☒ 이 양식은 DV-130, 항목 9에 첨부됩니다.

1 신청인의 이름: _____ 참고용 ☐ 어머니 ☐ 아버지

2 다른 부모의 이름: _____ ☐ 어머니 ☐ 아버지

3 기타(이름): _____

법원은 아래의 정보를 사용하여 자녀 부양비를 계산했습니다.

☐ 컴퓨터 계산의 프린트아웃이 첨부됩니다. (이 프린트아웃이 첨부되고 항목 4에서 7까지를 작성하지 않는 경우에는 항목 8로 건너뛰십시오.)

4 ☐ 월 수입

	총 수입	순 수입	소득 능력	TANF/CalWORKS
어머니	\$ _____	\$ _____	\$ _____	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
아버지	\$ _____	\$ _____	\$ _____	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

5 ☐ _____의 저소득 조정 범위가 세금 납부 후 월 소득이 \$1,000 미만인 ☐ 어머니 ☐ 아버지에게 적용됩니다.

6 ☐ 항목 1과 2에 기재된 부모를 둔 자녀:

- a. 이 명령의 적용을 받는 자녀의 수: _____
- b. 이러한 자녀들은 _____%의 시간을 어머니와 지내고 _____%의 시간을 아버지와 지냅니다.

7 ☐ 법원이 고려하는 고난:

	어머니	아버지	설명하거나 설명을 첨부
a. <input type="checkbox"/> 다른 미성년 자녀를 부양	\$ _____	\$ _____	_____
b. <input type="checkbox"/> 과다한 의료비	\$ _____	\$ _____	_____
c. <input type="checkbox"/> 큰 재난으로 인한 피해	\$ _____	\$ _____	_____
d. <input type="checkbox"/> 기타(자세히 기재): _____			

8 ☐ 모든 자녀에 대한 기준 계산 합계 금액(추가 부양비 제외): \$ _____.

9 ☐ 항목 8의 기준 계산보다 비기준 명령이 적절합니다. 이 명령은 가족법 제 4055조에 규정된 자녀 부양비 기준을 충족시키지 못합니다.

10 ☐ 기타 조사 결과: _____

이것은 법원 명령입니다.

신청인 이름: _____ 참고용 _____

법원은 다음과 같이 명령합니다:**11** ☐ **저소득 조정**

이 사건과 관련된 법률 및 사실에 근거하여:

a. ☐ 저소득 조정이 적용되지 않습니다.b. ☐ 다음 금액의 저소득 조정이 적용됩니다: \$ _____ 근거(자세히 기재): _____**12** ☐ 항목 8의 기준 계산 대신에 월 \$ _____ 의 **비기준 명령**이 발부됩니다. 이 명령은 가족법 제 4055조에 규정된 자녀 부양비 기준을 충족시키지 못합니다. **FL-342(A) 양식**(비기준 자녀 부양비 조사 결과 첨부)이 첨부됩니다.**13** ☐ **기본 자녀 부양비**☐ **총 자녀 부양비 명령**은 아래에 기재된 모든 자녀에 대해 \$ _____ 입니다.a. ☐ 어머니 ☐ 아버지 가 (날짜): _____ 부터 금액: _____ 의 자녀 부양비를 지불합니다.

자녀 이름	생년월일	월 금액	수령인:
_____	_____	\$ _____	_____
_____	_____	\$ _____	_____
_____	_____	\$ _____	_____
_____	_____	\$ _____	_____

b. 부양비는 다음의 수령인에게 지불해야 합니다: ☐ 어머니 ☐ 아버지 ☐ 지역 아동 복지 기관☐ 매월 1일까지☐ 매월 1일에 50%, 15일에 50%☐ 소득 할당 명령(수입 공제 명령)에 따라☐ 기타(자세히 기재): _____**14** ☐ **추가 자녀 부양비**(위의 항목 13에 포함)

(구체적인 금액을 기재하십시오. 구체적인 금액을 알 수 없으면 퍼센트 비율을 기재하십시오.)

a. **비용**

	어머니 지불:	아버지 지불:	타아 비용:
<input type="checkbox"/> 자녀 양육비	\$ _____ 또는 _____ %	\$ _____ 또는 _____ %	_____
<input type="checkbox"/> 자녀 무보험 건강 관리 비용	\$ _____ 또는 _____ %	\$ _____ 또는 _____ %	_____
<input type="checkbox"/> 자녀 교육/기타 특별한 필요	\$ _____ 또는 _____ %	\$ _____ 또는 _____ %	_____
<input type="checkbox"/> 방문을 위한 교통비	\$ _____ 또는 _____ %	\$ _____ 또는 _____ %	_____
<input type="checkbox"/> 기타(자세히 기재)	\$ _____ 또는 _____ %	\$ _____ 또는 _____ %	_____

b. 이러한 부양비는 다음의 수령인에게 지불해야 합니다: ☐ 어머니 ☐ 아버지☐ 지역 아동 복지 기관☐ 매월 1일까지☐ 매월 1일에 50%, 15일에 50%☐ 소득 할당 명령(수입 공제 명령)에 따라☐ 기타(자세히 기재): _____☐ 지역 아동 복지 기관(LCSA)에 지불하는 모든 부양비는 다음 주소로 우송해야 합니다:**이것은 법원 명령입니다.**

신청인 이름: _____ 참고용 _____

통지:

자녀 부양비를 늦게 지불하면 미지불된 금액에 대해 현재 년 10%인 “법정” 이자율을 적용한 이자가 가산됩니다.

이 부양비 명령은 다음과 같은 경우가 발생할 때까지 계속 효력을 유지합니다:

- 다른 법원 명령이 발부된 경우 또는
- 자녀가 결혼하거나, 사망하거나, 19세가 되거나, 독립하는 경우 또는
- 자녀가 18세가 되었고 풀 타임 고등 학교 학생이 아닌 경우

15 □ 건강 관리 비용

- a. ☐ 어머니 ☐ 아버지 는 항목 13a에 기재된 자녀에 대해 자영업을 통해서 제공되는 단체 플랜을 포함하는 직장 또는 단체 플랜을 통해서 무료 또는 적당한 비용으로 가입할 수 있는 의료 보험을 제공하고 유지합니다. 양 부모는 협조하여 5 페이지(건강 관리 비용과 상환 절차에 관한 권리와 책임에 대한 통지문)에 기술된 의료 보험 클레임을 처리합니다. 양 부모는 의료 보험 클레임을 처리하기 위해 평화적인 서면 계약을 체결할 수 있습니다.
- b. ☐ 현재 어머니 ☐ 아버지 에게 적당한 비용으로 제공되는 의료 보험이 없습니다.
- c. ☐ 보험이 있는 부모가 다른 부모에게 상환 받을 권리를 제공합니다.
- d. ☐ 기타(자세히 기재): _____

16 □ 소득 할당 명령(수입 공제 명령)

- a. ☐ FL-195/OMB No. 0970-0154 양식(자녀 부양비에 대한 수입 공제 명령 또는 통지)을 사용합니다.
주: 자녀 부양비를 지불하는 부모는 이러한 부양비가 자신의 임금에서 공제될 때까지, 그리고 할당에 의해 지불되지 않는 모든 부양비에 대해 다른 부모에게 이러한 비용을 지불해야 합니다.
- b. ☐ 부양비를 지불하는 부모가 _____ 일 이상 늦게 지불하면 소득 할당이 집행됩니다.
- c. ☐ 어머니 ☐ 아버지 에게 지불하는 **유자격 의료 자녀 부양비 명령**이 발부됩니다.

17 □ 구직 명령

- ☐ 어머니 ☐ 아버지 에게는 ☐ 첨부에 기술된 대로 ☐ 다음과 같이 직장을 구하라는 명령이 발부됩니다:

18 □ 기타 명령

이것은 법원 명령입니다.

신청인 이름: _____ 참고용 _____

사건 번호: _____
제출하지 마시오.

19 아래와 같은 필수 첨부 문서가 이 명령의 일부로 첨부됩니다:

- ☒ 건강 관리 비용과 상환 절차에 관한 권리와 책임에 대한 통지문(5 페이지와 6 페이지)
- ☒ 자녀 부양비 명령 변경에 관한 안내문(7 페이지와 8 페이지)

20 자녀 부양비 등록

부모들은 거주지나 직장이 바뀌는 경우 이를 10일 이내에 지역 자녀 부양비 담당 기관에 서면으로 통지해야 합니다.

이것은 법원 명령입니다.

If you have a child support order that includes a provision for the reimbursement of a portion of the child's or children's health-care costs and those costs are not paid for by insurance, the law says:

1. **Notice.** You must give the other parent an itemized statement of the charges that have been billed for any health-care costs that are not paid for by insurance. You must give this statement to the other parent within a reasonable time, but no longer than 30 days after those costs were given to you.
2. **Proof of full payment.** If you have already paid all of the uninsured costs, you must (1) provide the other parent with proof that you have paid those costs, and (2) ask for reimbursement for the other parent's court-ordered share of those costs.
3. **Proof of partial payment.** If you have paid only your share of the uninsured costs, you must (1) provide the other parent with proof that you have paid your share, (2) ask that the other parent pay his or her share of the costs directly to the health-care provider, and (3) provide the other parent with the information necessary for that parent to be able to pay the bill.
4. **Payment by notified parent.** If you receive notice from a parent that an uninsured health-care cost has been incurred, you must pay your share of that cost within the time the court orders, or if the court has not specified a period of time, you must make payment either (1) within 30 days from the time you were given notice of the amount due, (2) according to any payment schedule set by the health-care provider, (3) according to a schedule agreed to in writing by yourself and the other parent, or (4) according to a schedule adopted by the court.
5. **Disputed charges.** If you dispute a charge, you may file a motion in court to resolve the dispute, but only if you pay that charge before filing your motion. If you claim that the other party has failed to

reimburse you for a payment, or the other party has failed to make a payment to the provider after proper notice has been given, you may file a motion in court to resolve the dispute. The court will presume that if uninsured costs have been paid, those costs were reasonable. The court may award attorney fees against a party who has been unreasonable.

6. Court-ordered insurance coverage. If a parent provides health-care insurance as ordered by the court, that insurance must be used at all times to the extent that it is available for health-care costs.

- a. **Burden to prove.** The burden to prove to the court that the coverage is inadequate to meet the child(ren)'s needs is upon the party claiming that inadequacy.
- b. **Cost of additional coverage.** If a parent purchases health-care insurance in addition to that being ordered, the purchasing parent must pay for all the costs of the additional coverage. In addition, if the parent uses the alternative coverage, that parent must pay for all costs that exceed what would have been incurred under the coverage provided by court order.

7. Preferred health-care providers. If the court-ordered coverage designates a preferred health-care provider, that provider must be used at all times consistent with the terms of the health insurance policy. When any party uses a health-care provider other than the preferred provider, any health-care costs that would have been paid by the preferred health-care provider had that provider been used will be the sole responsibility of the party incurring those costs.

자녀 또는 자녀들의 건강 관리 비용과 의료 보험이 지불하지 않는 비용의 일부를 상환 받는 조항이 포함되어 있는 자녀 부양비 명령을 발부 받은 경우, 법률은 이에 대해 다음과 같이 규정하고 있습니다:

1. **통지.** 귀하가 보험 회사가 지불하지 않는 건강 관리 비용에 대해 청구된 요금의 항목별 명세서를 다른 부모에게 전달해야 합니다. 귀하가 이러한 명세서를 적절한 기간 내에, 그러나 늦어도 이러한 비용에 대한 명세서를 받은 후 30일 이내에 다른 부모에게 전달해야 합니다.
2. **전액 지불에 대한 증빙.** 귀하가 이미 보험이 적용되지 않는 모든 비용을 지불한 경우에는 (1) 다른 부모에게 귀하가 이러한 비용을 지불했다는 증빙을 제공하고 (2) 이러한 비용 중에서 법원 명령에 따라 다른 부모가 부담해야 하는 금액을 상환하도록 요청해야 합니다.
3. **부분 지불에 대한 증빙.** 귀하가 보험이 적용되지 않는 비용 중 자신이 부담할 금액만을 지불한 경우에는 (1) 다른 부모에게 귀하가 부담할 비용을 지불했다는 증빙을 제공하고, (2) 다른 부모가 부담할 비용을 직접 건강 관리 제공자에게 지불하도록 요청하고, (3) 다른 부모가 청구된 비용을 지불하기 위해 필요한 정보를 제공해야 합니다.
4. **통지 받은 부모의 지불.** 귀하가 다른 부모로부터 보험이 적용되지 않는 건강 관리 비용이 발생했다는 통지를 받으면 자신이 부담할 비용을 법원이 명령한 기간 내에 지불해야 하고, 만약 법원이 기간을 지정하지 않은 경우에는 (1) 지불 금액에 대한 통지를 받은 때로부터 30일 이내, (2) 건강 관리 제공자가 정한 지불 일정에 따라, (3) 자신과 다른 부모가 서면으로 동의한 일정에 따라, 또는 (4) 법원이 채택한 일정에 따라 지불해야 합니다.
5. **청구 금액에 관한 분쟁.** 귀하가 청구 금액에 관해 이의를 제기하려면 법원에 재정 명령을 신청하여 분쟁을 해결해야 하지만, 재정 신청을 하기 전에 그러한 금액을 지불해야

합니다. 자신이 지불한 금액을 다른 당사자가 상환하지 않거나, 다른 당사자가 적절한 통지를 받은 후에 건강 관리 제공자에게 지불을 하지 않은 경우에는 법원에 재정 명령을 신청하여 분쟁을 해결할 수 있습니다. 법원은 보험이 적용되지 않는 비용을 지불한 경우 그러한 비용을 정당하다고 추정합니다. 법원은 부당한 행동을 한 당사자에 대해 변호사 수수료를 재정할 수 있습니다.

6. **법원 명령에 의한 보험 보상.** 한 부모가 법원의 명령에 따라 의료 보험을 제공하는 경우, 그러한 보험이 건강 관리 비용을 보상하는 한 항상 그러한 보험을 사용해야 합니다.

- a. **입증 책임.** 보험의 보상이 자녀(들)의 필요를 충족시키기에 부적당하다는 것을 법원에 입증할 책임은 그러한 부당성을 주장하는 당사자에게 있습니다.
- b. **추가 보상에 대한 비용.** 한 부모가 명령에 추가하여 의료 보험에 가입하는 경우에는 추가 보상에 대한 모든 비용을 지불해야 합니다. 또한, 그 부모가 다른 보험에 가입하는 경우에는 법원 명령에 의해 제공되는 보험에 대해 발생할 것이 예상되는 비용을 초과하는 모든 비용을 지불해야 합니다.

7. **우대 건강 관리 제공자.** 법원 명령에 의해 가입한 보험이 우대 건강 관리 제공자를 지정하는 경우에는 의료 보험 증권의 조건에 따라 항상 그 제공자를 사용해야 합니다. 어떤 당사자가 우대 제공자가 아닌 다른 건강 관리 제공자를 사용하는 경우, 우대 건강 관리 제공자를 사용했으면 그 제공자가 지불했을 모든 건강 관리 비용을 그러한 비용을 발생시킨 당사자가 전적으로 책임져야 합니다.

General Information

The court has just made a child support order in your case. This order will remain the same unless a party to the action requests that the support be changed (modified). An order for child support can be modified only by filing a motion to change child support and serving each party involved in your case. If both parents and the local child support agency (if involved) agree on a new child support amount, you can complete, have all parties sign, and file with the court a *Stipulation to Establish or Modify Child Support and Order* (Form FL-350) or *Stipulation and Order (Governmental)* (Form FL-625).

When a Child Support Order May Be Modified

The court takes several things into account when ordering the payment of child support. First, the number of children is considered. Next, the net income of both parents is determined, along with the percentage of time each parent has physical custody of the child(ren). The court considers both parties' tax filing status and may consider hardships, such as a child of another relationship. An existing order for child support may be modified when there has been a significant change in one of the parent's net income or a significant change in the parenting schedule or when a new child is born.

Examples:

- You have been ordered to pay \$500 per month in child support. You lose your job. You will continue to owe \$500 per month, plus 10% interest on any unpaid support, unless you file a motion to modify your child support to a lower amount and the court orders a reduction.
- You are currently receiving \$300 per month in child support from the other parent, whose net income has just increased substantially. You will continue to receive \$300 per month unless you file a motion to modify your child support to a higher amount and the court orders an increase.
- You are paying child support based upon having physical custody of your child(ren) 30% of the time. After several months it turns out that you actually have physical custody of the child(ren) 50% of the time. You may file a motion to modify child support to a lower amount.

How to Modify an Existing Child Support Order

1. Obtain and fill out the modification forms.

The forms are available from the court clerk, Family Law Facilitator, your local law library, the Judicial Council's

Web site (www.courtinfo.ca.gov), and various legal publishers. You will need to complete the following forms:

- *Order to Show Cause* (Form FL-300) **or** *Notice of Motion* (Form FL-301) and *Application for Order and Supporting Declaration* (Form FL-310) **or** *Notice of Motion and Motion for Simplified Modification of Order for Child, Spousal, or Family Support* (Form FL-390) **or** *Order to Show Cause (Governmental)* (Form FL-683) **or** *Notice of Motion (Governmental)* (Form FL-680) **or** *Request for Order and Supporting Declaration (Governmental)* (Form FL-684) if your case is open with the local child support agency.

- *Income and Expense Declaration* (Form FL-150) **or** *Financial Statement (Simplified)* (Form FL-155).

2. **File the forms and obtain a hearing date from the court clerk. Write the hearing date on the modification forms. You will have to pay a filing fee. If you cannot afford a filing fee you can request a waiver of the fee by filing an *Application for Waiver of Court Fees and Costs* (Form 982(a)(17)).**

3. **"Serve" the modification forms on the other parent and, if involved, on the local child support agency.** "Service" means "legally" delivering a copy of the papers. The forms generally must be served no later than 21 calendar days prior to the hearing if serving by personal delivery. The delivery can normally be done by mail but then must be done at least 26 calendar days before the hearing. All service must be done by a person who is at least age 18 **other than you**. This person must serve all papers you completed for the court as well as a blank *Responsive Declaration to Order to Show Cause or Notice of Motion* (Form FL-320) and blank *Income and Expense Declaration (Family Law)* (Form FL-150) or *Financial Statement (Simplified)* (Form FL-155).

4. **File Proof of Service (Form FL-330 or FL-335) with the court clerk to show that the court papers were served on the other parent and, if involved, the local child support agency.**

5. Attend the court hearing.

Bring your most recent two years of tax returns and three most recent pay stubs to the court hearing. The judge will review your modification forms and the other parent's response, listen to both of you, and make an order. You should then prepare a *Findings and Order After Hearing (Family Law—Custody and Support—Uniform Parentage)* (Form FL-340) with *Child Support Information and Order Attachment* (Form FL-342).

If you are unable to complete these forms by yourself, help is available. Contact the Family Law Facilitator in your county or the Lawyer Referral Service of your local bar association, or consult the Yellow Pages of your telephone book under "Attorneys."

일반 정보

법원이 방금 귀하의 사건에 대해 자녀 부양비 명령을 발부했습니다. 이 명령은 이 소송의 한 당사자가 부양비의 변경(수정)을 신청하지 않는 한 같은 효력을 유지합니다. 자녀 부양비 명령은 자녀 부양비를 변경해 달라는 재정 명령을 신청하고 귀하의 사건과 관련된 각 당사자에게 신청 서류를 송달해야만 변경할 수 있습니다. 양 부모와 지역 아동 복지 기관(관련된 경우)이 새로운 자녀 부양비 금액에 동의하면, 귀하는 **자녀 부양비 및 명령 발부 또는 변경 조건(FL-350 양식)** 또는 **조건 및 명령(정부용)(FL-625 양식)**를 작성하여 모든 당사자의 서명을 받은 후에 법원에 제출할 수 있습니다.

자녀 부양비 명령을 변경할 수 있는 경우

법원은 자녀 부양비의 지불을 명령할 때 몇 가지 사항을 고려합니다. 우선, 자녀의 수를 고려합니다. 다음에는, 각 부모가 자녀(들)에 대한 물리적 양육권을 갖는 시간의 비율과 함께 양 부모의 순 수입을 계산합니다. 법원은 양 부모의 세금 신고 상태를 고려하고, 다른 관계에 의한 자녀와 같은 고난도 고려할 수 있습니다. 기존의 자녀 부양비 명령은 한 부모의 순 수입에 상당한 변화가 생겼거나 자녀 양육 일정에 상당한 변화가 생겼거나 또는 새로운 아기가 태어났을 때 변경할 수 있습니다.

예:

- 귀하는 자녀 양육비로 매월 \$500를 지불하라는 명령을 받았습니다. 귀하는 자녀 부양비를 더 낮은 금액으로 변경하기 위해 재정 명령을 신청하고 법원이 금액의 인하를 명령하지 않는 한 매월 \$500를 계속 지불해야 하고 미지불 부양비에 대해서는 10%의 이자를 부담해야 합니다.
- 귀하는 현재 다른 부모로부터 매월 \$300의 자녀 부양비를 받고 있는데, 최근의 다른 부모의 순 수입이 상당히 증가했습니다. 귀하는 자녀 부양비를 더 높은 금액으로 변경하기 위해 재정 명령을 신청하고 법원이 금액의 인상을 명령하지 않는 한 매월 \$300를 계속 받아야 합니다.
- 귀하는 자녀(들)에 대한 물리적 양육권을 30%의 시간에 대해 갖는 것에 기준하여 자녀 부양비를 지불하고 있습니다. 몇 개월이 지난 후에, 귀하는 실제로 50%의 시간에 대해 자녀(들)에 대한 물리적 양육권을 갖는 것으로 드러났습니다. 귀하는 자녀 부양비를 더 낮은 금액으로 변경하기 위해 재정 명령을 신청할 수 있습니다.

기존의 자녀 부양비 명령을 변경하는 방법

1. 변경 양식을 입수하여 작성하십시오.

이 양식은 법원 서기, 가족법 조정관, 지역 법률 도서관, 사법 위원회 웹 사이트(www.courtinfo.ca.gov) 및 여러 법률 전문 출판사로부터 입수할 수 있습니다. 귀하는 다음의 양식들을 작성해야 합니다:

- **이유 제시 명령(FL-300 양식) 또는 재정 신청 통지서(FL-301 양식) 및 명령 및 보조 진술 신청서(FL-310 양식) 또는 재정 신청 통지서 및 자녀, 배우자 또는 가족 부양 명령에 대한 간이 변경 재정 신청(FL-390 양식) 또는 귀하의 사건이 지역 아동 복지 기관과 관련되어 있는 경우에는 이유 제시 명령(정부용)(FL-683 양식) 또는 재정 신청 통지서(정부용)(FL-680 양식) 또는 명령 및 지원 진술 신청서(정부용)(FL-684 양식).**

- **수입 및 지출 신고서(FL-150 양식) 또는 재무제표(간이)(FL-155 양식).**

2. 양식을 제출하고 법원 서기로부터 청문 날짜를 받으십시오. 변경 양식에 청문 날짜를 적으십시오. 귀하는 제출료를 납부해야 합니다. 제출료를 낼만한 여유가 없으면 **법원 수수료 및 비용 면제 신청서(982(a)(17) 양식)**를 제출하여 수수료 면제를 신청할 수 있습니다.

3. 변경 양식을 다른 부모에게, 그리고 지역 아동 복지 기관이 관련된 경우에는 해당 기관에 “송달”하십시오.

“송달”이란 서류의 사본을 “법적으로” 전달하는 것입니다. 이러한 양식들을 사람이 직접 송달하는 경우에는 보통 청문을 실시하기 21 달력일 전에 송달해야 합니다. 서류는 보통 우편을 통해 송달할 수 있으나 이 경우에는 청문을 실시하기 26 달력일 전까지 송달해야 합니다. 모든 송달은 **본인을 제외한** 18세 이상 된 사람이 할 수 있습니다. 이 사람은 귀하가 법원용으로 작성한 모든 서류와 함께 **이유 제시 명령 또는 신청 통지에 대한 응답자 답변서(FL-320 양식)** 공양식과 수입 및 지출 신고서(가족법) (FL-150 양식) 또는 **재무제표(간이)(FL-155 양식)** 공양식을 송달해야 합니다.

4. 법원 서류들을 다른 부모에게, 그리고 지역 아동 복지 기관이 관련된 경우에는 해당 기관에 송달했다는 것을 증명하기 위해 송달 증명서(FL-330 또는 FL-335 양식)를 법원 서기에게 제출하십시오.

5. 법원 청문에 출석하십시오.

법원 청문에 출석할 때는 최근 2년 간의 납세 신고서와 최근에 수령한 3건의 급여 명세서를 지참하십시오. 판사는 신청인의 변경 양식과 다른 부모의 응답을 검토하고, 두 사람의 진술을 듣고, 명령을 발부합니다. 그러면 귀하는 **청문 후 판결 및 명령(가족법-양육권 및 부양비-통일 진자법) (FL-340 양식)**과 **자녀 부양비 정보 및 명령 첨부 문서(FL-342 양식)**를 작성해야 합니다.

귀하가 혼자서 이러한 양식들을 작성할 수 없는 경우에는 도움을 받을 수 있습니다. 귀하가 거주하는 지역의 가족법 조정관이나 지역 변호사 협회의 변호사 소개 서비스에 연락하거나 업종별 전화번호부에서 “변호사” 항목을 찾아보십시오.